

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
К Њ А Ж Е В А Ц**

С Т А Т У Т

**ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
„ДР МИХАЈЛО СТУПАР „ У КЊАЖЕВЦУ**

Март 2015. године

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91) и члана 114. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/11), као и чл. 25. Одлуке о промени оснивачког акта Центра за социјални рад „Др Михајло Ступар„ у Књажевцу ради усклађивања са законским прописима („Сл. лист општине Књажевац“ бр. 11/2014), Управни одбор Центра за социјални рад Књажевац, на седници одржаној дана 03.03.2015. године, донео је:

СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ДР МИХАЈЛО СТУПАР“ У КЊАЖЕВЦУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Центра за социјални рад „Др Михајло Ступар“ у Књажевцу (у даљем тексту: Центар) уређује се: правни положај и одговорност за обавезе, назив, седиште и печат, заступање и представљање, делатност, органи Центра, сарадња са синдикатом, планирање рада и развоја, начин стицања и распоређивања средстава, пословна тајна, обавештавање радника, општи акти, народна одбрана, заштита права радника, прелазне и завршне одредбе и др.

На статут Центра сагласност даје оснивач.

На статут Центра, у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје Министарство надлежно за социјалну заштиту (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

Центар обавља послове социјалне заштите и социјалног рада, послове заштите породице, помоћ породици, послове старатељства и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Члан 3.

Центар има својство правног лица, са правима и обавезама утврђеним Законом, Одлуком о промени оснивачког акта Центра за социјални рад „Др Михајло Ступар„ у Књажевцу ради усклађивања са законским прописима (у даљем тексту: Одлука о промени оснивачког акта Центра) и овим Статутом.

Центар за социјални рад оснива општина Књажевац, улица Милоша Обилића број 1, матични број 7212674.

Оснивачка права врши Скупштина општине Књажевац.

Члан 4.

Центар има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

У правном промету Центар иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђених Законом, Одлуком о промени оснивачког акта Центра, Статутом и другим општим актима.

III НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

Члан 5.

Назив установе је: Центар за социјални рад „Др Михајло Ступар“.

Назив установе је исписан на српском језику.

Седиште установе је у Књажевцу, улица Карађорђева број 53.

Центар је у дужан да истакне назив, односно пословно име, с подацима о делатности, радном времену, оснивачу и седишту.

Члан 6.

Одлуку о промени назива и седишта установе доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача, а о промени делатности и уз сагласност Министарства.

Члан 7.

Центар има свој печат, округлог облика, пречника 32мм, у чијој средини је грб Републике Србије и садржи следећи текст: Република Србија, Књажевац, Центар за социјални рад „Др Михајло Ступар“.

Печат је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Центар има и један мањи печат пречника 22мм за потребе оверавања рачуноводствене и друге документације где је због прописаних образаца ограничен простор за величину печата са истим текстом као и печат из предходног става.

Центар има штамбиљ за пријем поште, правоугаоног облика који садржи следећи текст: Центар за социјални рад Књажевац, са следећим ознакама – Примљено, Организациона јединица, Број, Прилог и Вредност.

Штамбиљ за отпремање поште правоугаоног је облика и садржи следећи текст: Република Србија, Центар за социјални рад „Др Михајло Ступар“, ознаку броја, датума и седишта.

Центар поседује и штамбиљ са следећим садржајем: Центар за социјални рад „Др Михајло Ступар“ Књажевац.

Штамбиљи су исписани на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 8.

Печат и штамбиљ предаје се надлежним запосленима на руковање од стране директора Центра. Запослени задужени за руковање печатом и

штамбиљом су лично одговорни за њихово чување, а након употребе дужни су их држати закључане.

Само директор Центра може одобрити да се штамбиљ и печат могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Установу заступа и представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Центра закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да представља Центар пред судовима и другим органима.

Члан 10.

У случају одсутности или привремене спречености директора Центар заступа лице које директор одреди.

Члан 11.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим лицима писмено пуномоћје за предузимање правних радњи, у складу са законом.

Пуномоћник заступа Центар у границама овлашћења и одговоран је за прекорачења.

V ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Центар је основан ради остваривања права из области социјалне заштите, пружања услуга социјалне заштите, и обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у социјалној заштити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живе у друштву.

Центар одлучује о остваривању права корисника у социјалној заштити, коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија и локална самоуправа и врши друге послове утврђене законом и другим прописима.

Члан 13.

Делатност Центра је социјална заштита, породично – правна заштита и друге делатност у складу са Законом.

Шифра делатности Центра је: 88.99 – остала непоменута социјална заштита без смештаја.

Јавна овлашћења

Члан 14.

Центар за социјални рад, у складу са законом:

1. процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
2. спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
3. предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
4. води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника

Послови из става 1. тач. 2. и 4. овог члана који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обављају се као поверени, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, Центар за социјални рад обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган аутономне покрајине, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Члан 15.

Услуге социјалне заштите подељене су у следеће групе:

1. услуге процене и планирања –процена стања,потреба, снага и ризика корисника и других значајних особа у његовом окружењу;процена старатеља,хранитеља и усвојитеља;израда индивидуалног или породичног плана пружања услуга и мера правне заштите и других процена и планова;
2. дневне услуге у заједници –дневни боравак;помоћ у кући,свратиште и друге услуге које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу;

3. услуге подршке за самосталан живот-становање уз подршку; персонална асистенција; обука за самостални живот и друге врсте подршке неопходне за активно учешће корисника у друштву;
4. саветодавно- терапијске и социјално едукативне услуге –интезивне услуге подршке породици која је у кризи ;саветовање и подршка родитеља,хранитеља и усвојитеља;подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју;одржавање породичних односа и поновно спајање породице; саветовање и подршка у случајевима насиља; породична терапија; медијација; СОС телефони; активација и друге саветодавне и едукативне услуге и активност;
5. услуге смештаја –смештај у сродничку, хранитељску или другу породицу за одрасле и старије; домски смештај;смештај у прихватилиште и друге врсте смештаја.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем обезбеђивању се стара јединица локалне самоуправе Центар за социјални рад обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Члан 16.

Послове из предходног члана Центар обавља под условима и на начин утврђен законом а у складу са циљевима због којих је основан.

Центар је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима остваривања права грађана и задовољавања потреба корисника социјалне заштите.

Члан 17.

Центар иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији општине Књажевац, иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе спречавању и избегавању социјалних проблема и обавља и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.

Центар пружа услуге процене и планирања, а друге услуге социјалне заштите може пружати само у оквиру своје посебне организационе јединице, ако добије лиценцу за пружање одређене услуге и ако у општини Књажевац нема другог овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЦЕНТРА

Члан 18.

Права и обавезе Центра су:

- да континуирано, благовремено и квалитетно обавља прописану делатност,
- да рационално користи средства, опрему и инвентар,
- да сарађује са оснивачем у решавању свих значајних питања од интереса за обављање своје делатности,
- да најмање једанпут годишње поднесе извештај о раду и финансијском пословању и
- друге обавезе у складу са законом и актима оснивача.

Члан 19.

Центар има право и дужност да извршава послове и задатке за које је основан и да доноси одговарајуће извештаје или информације о раду и пословању на захтев оснивача.

Члан 20.

Остала међусобна права и обавезе и одговорности између оснивача и Центра уредиће се у складу са Законом.

Члан 21.

У случају статусних промена, права и обавезе Центра преносе се на правне следбенике.

VII ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ЦЕНТРА

Члан 22.

Органи управљања Центра су: Директор, Управни и Надзорни одбор.

Директор центра

Члан 23.

Центром руководи Директор.

Директора Центра именује Скупштина општине Књажевац у складу са законом, Статутом Центра и другим прописима и актима, на период од четири године, на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности Министарства.

Конкурс за именовање директора Центра, расписује Управни одбор најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованом директору.

Скупштина општине Књажевац може директора разрешити и пре истека мандата под условима предвиђеним законом, Статутом Центра и другим прописима и актима.

Члан 24.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора, у складу са законом и Статутом.

Члан 25.

За директора Центра може бити именован:

- држављанин Републике Србије,
- који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци.

Кандидат за директора Центра, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада за мандатни период на који се врши избор.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Центра и у том поступку разматра прispеле пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је, заједно са својим мишљењем, надлежном органу јединице локалне самоуправе.

Вршилац дужности директора Центра

Члан 26.

Ако директор Центра не буде именован у року од 90 дана од истека рока из члана 23. став 3. Статута, Скупштина општине Књажевац именује

вршиоца дужности директора Центра у складу са законом, Статутом Центра и другим прописима и актима.

За вршиоца дужности директора Центра може се именовати лице које испуњава услове прописане законом и за чије именовање је прибављена сагласност министарства надлежног за социјалну заштиту.

Вршилац дужности директора Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Члан. 27.

Оснивач Центра разрешиће директора Центра пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља послове директора супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду Центра за социјални рад;
- 4) ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра;
- 5) ако је правноснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
- 6) из других разлога утврђених законом или статутом Центра.

Члан 28.

Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свог рада.

Директор је за законитост свог рада непосредно одговоран оснивачу и Управном одбору Центра.

Члан 29.

Директор Центра:

- представља и заступа Центар,

- предлаже План и Програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- наредбодавац је за извршење Финансијског плана,
- организује и руководи процесом рада и води пословање Центра,
- одговара за законитост рада Центра,
- доноси План јавних набавки уз сагласност Управног одбора,
- подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун,
- извршава одлуке Управног одбора и Надзорног одбора,
- обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом Центра.

Члан 30.

У погледу овлашћења, директор у остваривању права, обавеза и одговорности запослених примењује одредбе Закона о раду.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, директор одлучује решењем које обавезно садржи образложење и поуку о правном леку, а против истог запослени имају право покретања спора пред надлежним судом.

Управни одбор

Члан 31.

Управни одбор Центра има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији за коју је основан центар за социјални рад делује и има седиште такво удружење.

Чланове Управног одбора Центра именује и разрешава Скупштина општине Књажевац.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 32.

Предлагање кандидата за чланове Управног одбора Центра из редова запослених врши се на састанку запослених коме присуствује већина од укупног броја радника.

За пуноважно одлучивање потребна је већина од присутних.

Ако предлагач из става 1. члана 31. не предложи представника у Управни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Члан 33.

Скупштина општине Књажевац може чланове Управног одбора разрешити и пре истека мандата, под условима предвиђеним законом, Статутом Центра и другим прописима и актима.

Члан 34.

Управни одбор Центра, у складу са Законом:

- доноси Статут уз сагласност оснивача,
- доноси друга општа акта,
- одлучује о пословању Центра,
- доноси програм рада,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању центра и годишњи обрачун,
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
- одлучује о располагању имовине Центра,
- даје упутства и смернице за рад Директору,
- даје сагласност на План јавних набавки,
- доноси Пословник о раду Управног одбора,
- расписује конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора,
- даје мишљење о именовању директора,
- подноси одговарајуће извештаје или информације о раду и пословању Центра и
- обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 35.

Управни одбор одлучује о свим питањима на седницама, а може одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина присутних чланова Управног одбора (већина чланова након утврђеног кворума).

Надзорни одбор

Члан 36.

Надзорни одбор Центра има три члана и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу запослених.

Чланове Надзорног одбора Центра именује и разрешава Скупштина општине Књажевац, на период од четири године.

Скупштина општине Књажевац може чланове Надзорног одбора разрешити и пре истека мандата, под условима предвиђеним законом, Статутом Центра и другим прописима и актима.

Члан 37.

Предлагање кандидата за чланове Надзорног одбора Центра из редова запослених врши се на састанку запослених коме присуствује већина од укупног броја радника.

За пуноважност одлучивања потребна је већина од присутних.

Ако предлагач из става 1. овог члана не предложи представника у Надзорни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Члан 38.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем Центра,
- прегледа и контролише годишње извештаје о раду и пословању и годишње обрачуне и о резултатима извештаја, у писаној форми, обавештава Управни одбор и оснивача,
- указује директору и Управном одбору на пропусте,
- извештава у писменој форми Управни одбор и Скупштину општине о резултатима надзора,
- доноси Пословник о раду Надзорног одбора и
- врши друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 39.

Надзорни одбор ради у седницама и може о питањима из своје надлежности одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна када се за њу изјасни већина присутних чланова Надзорног одбора.

Члан 40.

Скупштина општине Књажевац ће разрешити дужности члана Управног и Надзорног одбора и пре истека мандата:

- уколико не обавља дужност на коју је изабран,
- на сопствени захтев,
- и у другим случајевима предвиђеним законом.

Организација и рад Управног и Надзорног одбора регулише се Пословником о раду ових органа.

VIII СТРУЧНИ ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 41.

У циљу повезивања и интегрисања различитих организационих делова, правовременог обавештавања и координације између појединаца и организационих јединица у вршењу јавних овлашћења, у Центру се образују стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела су:

1. Колегијум службе
2. Стална комисија органа старатељства

Повремена тела су стручни тимови.

Састав и рад ових тела ближе се одређује Правилником о организацији и систематизацији послова.

IX ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 42.

Центар има право и обавезу да у складу са Законом, плановима и програмом рада оснивача доноси програме рада и развоја Центра.

Члан 43.

Програм рада Центра доноси Управни одбор на предлог директора, уз сагласност оснивача. Програм рада Центра садржи:

- план пружања мера, облика и услуга социјалне заштите,
- план броја запослених,
- план укупног прихода,
- план укупног расхода,

- план добити, средстава и њихове расподеле,
- друге планове који се доносе у складу са важећим прописима у области планирања.

Члан 44.

С обзиром на временски период, у Центру се доносе средњерочни, годишњи и оперативни планови.

X НАЧИН СТИЦАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 45.

Средства за остваривање своје делатности Центар стиче :

- из буџета Републике Србије,
- из буџета општине Књажевац,
- непосредно од корисника на основу учешћа у трошковима услуга,
- из донација и спонзорстава,
- из пројектног финансирања и
- из других извора у складу са законом.

Центар може, уз претходно прибављену сагласност оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и располагати приходима, у складу са законом.

Члан 46.

Средства за остваривање права и услуга утврђених Законом, као права и услуге од општег интереса обезбеђују се у буџету Републике и преко надлежног Министарства и у складу са Законом преносе се Центру наменски:

- за обављање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним Законом,
- исплату новчаних примања по основу утврђених права, уколико прописима није другачије регулисано,
- за финансирање смештаја корисника у установама социјалне заштите и породичног смештаја,
- за остваривање права на оспособљавање за рад.

Члан 47.

Средства за остваривање права и услуга утврђених одлуком Општине обезбеђују се у буџету Општине и преносе се Центру наменски:

- за остваривање стручног рада у функцији решавања о правима и услугама утврђеним одлуком,
- за исплату новчаних примања на основу утврђених права.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 48.

Пословном тајном сматрају се они документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима Центра и корисника услуга.

Члан 49.

- Пословном тајном Центра сматрају се нарочито она документа и подаци:
- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
 - које надлежни орган као такве саопшти Центру,
 - који се односе на послове које Центар врши за потребе оружаних снага и одбране,
 - који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, за објављивање резултата конкурса или јавног надметања,
 - који су од посебног друштвено-економског значаја,
 - породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама, а који могу шкодити достојанству и угледу породице и појединца,
 - план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине,

Члан 50.

Директор и запослени који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено износити из Центра, саопштавати и давати на увид. Дужност чувања пословне тајне имају сви запослени који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

XII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Члан 51.

Центар о свом раду и делатности обавештава јавност путем Информатора о раду.

XIII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 52.

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Центра.

Запослени у Центру имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

Члан 53.

Обавештавање запослених врши се: саопштавањем информација на састанцима свих радника Центра, извештајима, објављивањем информација и одлука, записника и других аката које доноси и усваја Центар на огласној табли Центра или на други примерен начин.

Члан 54.

Радници Центра су дужни да директору саопште сваки податак који сазнају из делокруга рада и пословања Центра који може шкодити нормалном процесу рада и пословања.

XIV САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 55.

Запосленима у Центру се јемчи слобода синдикалног удруживања и деловања.

Синдикати се оснивају ради заштите права и унапређивања професионалних и економских интереса њихових чланова.

Члан 56.

Уколико се у Центру организује штрајк, мора се обезбедити пружање услуга неодложне интервенције, збрињавање, друге неодложне потребе корисника, као и несметано и континуирано обављање редовних исплата новчаних примања корисника.

Минимум процеса рада за време штрајка утврђује оснивач у складу са законом.

Члан 57.

У Центру штрајк се може организовати само ако се претходно најави.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи: образложење захтева запослених, време почетка штрајка као и састав тела које заступа интересе запослених у преговорима за споразумно решавање спорних захтева.

Штрајкачки одбор је дужан да штрајк најави пет радних дана пре дана одређеног за почетак штрајка, односно двадесет четири часа пре почетка штрајка упозорења.

За време трајања штрајка, ради обезбеђења минимума кадрова за реализацију приоритетних и неодложних послова, мора бити присутно по два социјална радника, један правник, један педагог и један психолог, обавезно се обезбеђује рад пријемне канцеларије и благајне.

XV ОПШТИ АКТИ

Члан 58.

Статут је основни и највиши општи акт Центра.

Други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

Члан 59.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута и другог општег акта могу поднети:

- најмање половина радника запослених у Центру путем потписа за покретање иницијативе,
- синдикат,
- директор Центра,
- Управни одбор.

Члан 60.

Иницијатива из претходног члана доставља се директору и Управном одбору који су дужни да исту размотре у року од највише 15 дана, од дана пријема и донесу одговарајућу одлуку и доставе је предлагачу.

Члан 61.

Центар поред статута доноси и следећа општа акта:

- Правилник о организацији и систематизацији послова,
- Колективни уговор код послодавца (Правилник о раду),
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства,
- Правилник о јавним набавкама
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о канцеларијском и архијском пословању,
- Правилник о коришћењу службеног возила,
- Правилник о радној дисциплини,
- Пословник о раду Управног и Надзорног одбора,
- Друга општа акта чија обавеза произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

Члан 62.

Иницијативу за доношење општих аката Центра могу поднети: директор, Управни одбор, Надзорни одбор, синдикат.

Општа акта из претходног става доноси Управни одбор, Надзорни одбор или директор, а исти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, општи акт може ступити на снагу наредног дана од дана усвајања, ако је то неопходно у конкретном случају и ако тако одлучи надлежни орган из става 2. овог члана, уз образложење разлога неопходности.

Члан 63.

Објављивање аката се врши у службеном гласилу оснивача или се на огласној табли Центра истакне одлука о усвајању општег акта уз упутства радницима где и када се могу упознати са садржином акта уколико нису унапред упознати.

XVI НАРОДНА ОДБРАНА

Члан 64.

Центар је дужан предузимати мере и извршавати задатке по Закону о одбрани Републике Србије.

У оквиру задатака из претходног става овог члана Центар ће организовати обуку и припрему својих радника за извршавање задатака у ратним условима и по задацима надлежних органа за одбрану и заштиту.

Обука ће се вршити ван радног времена.

XVII ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Члан 65.

На права, обавезе и одговорности запослених у установама социјалне заштите примењују се општи прописи о раду, ако законом о социјалној заштити није другачије одређено.

Радници Центра имају право да се обрате органима Центра ради заштите својих права.

Обраћање органима Центра у смислу става 1. овог члана може се вршити путем молбе, захтева, приговора и других поднесака.

Члан 66.

О заштити права радника одлучује директор Центра, а против коначних одлука директора радник може покренути спор за заштиту права у редовном судском поступку.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Центар ће ускладити остала општа акта са одредбама овог Статута у року предвиђеном Законом о социјалној заштити.

Члан 68.

Измене и допуне овог статута вршиће се на начин и по поступку по коме је донет Статут.

Члан 69.

Овај Статут ступа на снагу након дате сагласности од стране оснивача и Министарства надлежног за социјалну заштиту, осмог дана од дана објављивања у службеном гласилу оснивача.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра број: 3 55100-7-121/2011 од 05.10. 2011. године.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ДР МИХАЈЛО СТУПАР„ у Књажевцу

БРОЈ: 3 55100-6-49/2015 од 03.03.2015. године.



ПРЕДСЕДНИК УО

Стојановић Слађан